

Bogotá D.C., 29 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO # 02
LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
NIT: 899.999.061-9

DEBE A:

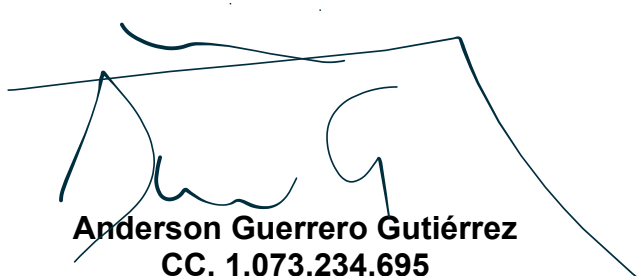
Andersson Guerrero Gutiérrez
C.C. No. 1073234695 de Mosquera

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000 COP) por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No. 417-2025-CPS-P (139086) suscrito con el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, con relación a las actividades realizadas del **1 de OCTUBRE** al 30 de **OCTUBRE** de 2025, en el marco del objeto **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES POSTCONTRACTUALES REQUERIDAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.”**.

FAVOR CONSIGNAR EL PAGO EN LA CUENTA DE AHORROS No 221-000028-65 DEL BANCO BANCOLOMBIA

Para tal efecto adjunto fotocopia de comprobantes de pago a EPS correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2025.

Cordialmente.



Anderson Guerrero Gutiérrez
CC. 1.073.234.695

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 PERÍODO: DEL 1 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	417-2025-CPS-P (139086) DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDERSON GUERRERO GUTIÉRREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1073234695
PLAZO DE EJECUCIÓN	03 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000 COP)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.000.000 COP)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	RUBRO 02-30-117459920242327
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	24 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES POSTCONTRACTUALES REQUERIDAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar la estructuración de los estudios previos, garantizando la coherencia y correspondencia entre los Documentos Tipo de Soporte (DTS), la ficha EBI y el respectivo proyecto de inversión.	<p>se realizan la revisión de los Estudio Previos, modificaciones y reomendaciones de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA, CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGROECOLÓGICOS, SILVÍCOLAS Y AMBIENTALES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2319, 2613, 2671, 2682 Y 2327, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025–2028 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.</p> <p>Se realiza el proyecto de pliegos de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA, CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGROECOLÓGICOS, SILVÍCOLAS Y AMBIENTALES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2319, 2613, 2671, 2682 Y 2327, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025–2028 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.</p> <p>Se realiza el proyecto de aviso de convocatoria de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA, CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGROECOLÓGICOS, SILVÍCOLAS Y AMBIENTALES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2319, 2613, 2671, 2682 Y 2327, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025–2028 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.</p> <p>Se realiza el estudio de los documentos correspondientes a la prórroga del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 134 DE 2025 suscrito entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL</p>	La evidencia de la actividad realizada para este periodo se encuentra en formato digital (PDF) dentro de la carpeta denominada como anexo 01 y la cual se encuentra a su vez dentro de la carpeta número tres, adjunta al informe mensual de actividades correspondientes al mes de octubre del año 2025.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>SUMAPAZ y LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ Y LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ PARA LA CONTINUIDAD Y DESARROLLO DEL CENTRO FILARMÓNICO LOCAL, COMO UN ESPACIO PARA EL PROCESO DE FORMACIÓN MUSICAL IMPLEMENTADO POR LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ Y DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES Y JÓVENES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ. DE INSUMOS AGROECOLÓGICOS, SILVÍCOLAS Y AMBIENTALES NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2319, 2613, 2671, 2682 Y 2327, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025–2028 DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ.</p> <p>Revisión del formato V4 de pliego de condiciones para los diferentes procesos de Selección Abreviada por Subasta Inversa para cambios y correcciones.</p>	
2. Realizar los trámites pertinentes a través de la plataforma SIPSE de los procesos contractuales que le sean asignados.	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes
3. Organizar la documentación y adelantar los trámites necesarios para la remisión de los procesos contractuales a la asistencia técnica de la Secretaría Distrital de	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Gobierno, a través de la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local.		
4. Entregar de manera oportuna, completa y conforme a los procedimientos de gestión del patrimonio documental, los expedientes contractuales en medio virtual y/o físico al archivo del Fondo de Desarrollo Regional y Social (FDRS) local en la etapa precontractual y, una vez perfeccionado el respectivo contrato, a gestión documental.	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes
5. Adelantar los cierres de los procesos contractuales que le sean asignados.	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes
6. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual y otros eventos relacionados, con el fin de garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual.	<p>Asistir a la Reunión programada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión lineamientos procesos precontractuales 06/10/2025, 'DE' 2:20 A 2:40 Unirse a la conversación (Link de acceso) 2. Reunión Equipo Modificaciones 21/10/2025, 'DE' 2:00 A 3:00 https://meet.google.com/dcb-nnbp-awj?hs=224&pli=1 (Link de acceso) 3. Revisión estado de procesos abogados 31/10/2025, 'DE' 8:30 A 9:30 Unirse a la conversación (Link de acceso) 	La evidencia de la actividad realizada para este periodo se encuentra en formato digital (PDF) dentro de la carpeta denominada como anexo 02 y la cual se encuentra a su vez dentro de la carpeta número tres, adjunta al informe mensual de actividades correspondientes al mes de octubre del año 2025.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Actualizar periódicamente la información en las matrices de contratación para garantizar su relevancia y precisión en el Sistema de Vigilancia y Control Financiero (SIVICOF).	No se realizaron o adelantaron respuesta a consultas, solicitudes de información, citaciones, derechos de petición y requerimientos sobre los temas a las autoridades o Entidades para este periodo.	No se asigno en este mes
8. Tramitar, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente, todas las comunicaciones internas y externas que le sean reasignadas a través del aplicativo de gestión documental ORFEO o del correo electrónico institucional, cumpliendo con los lineamientos de los procedimientos SAC-P001, GDIGPD-P003, GDI-GPD-P004, el instructivo GDI-GPD-IN002 y demás directrices relacionadas con la gestión del patrimonio documental de la Secretaría Distrital de Gobierno.	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes
9. Publicar los informes mensuales de actividades en la plataforma SECOP II, una vez se haya efectuado el trámite de pago por	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
parte de la entidad contratante, conforme con las directrices impartidas por la supervisión del contrato.		
10. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por el Alcalde Local.	No se asigno en este mes	No se asigno en este mes
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	COMPENSAR	POSITIVA
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		PORVENIR
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Firma:  Nombre: ANDERSON GUERRERO GUTIÉRREZ Cédula: 1073234695
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO Cargo: Alcalde Local Firma:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
		Nombre: JENNY ALEJANDRA RODRIGUEZ BERMÚDEZ Cargo: Apoyo a la supervisión 417-2025 CPS-P (139086) Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

ANEXOS SOBRE OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DE ANDERSON GUERRERO GUTIÉRREZ

CONTRATO 417-2025-CPS-P (139086)

**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN
CADA UNA DE SUS ETAPAS DEL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**

MES: OCTUBRE

ANEXO 01

**REALIZAR LA REVISIÓN EXHAUSTIVA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DTS, FICHA EBI Y NO HAY DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES
ASIGNADOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CALIDAD Y PRECISIÓN**

ESTUDIO PREVIO AGRICOLA REVISADO



ANDERSSON GUERRERO GUTIE...

📧 vie, 31 oct, 4:17 p.m.



para elisa.uribesumapaz ▼

Buenas tardes.

Me permito remitir los estudios previos de elementos agricolas con ajustes finales.

Quedo atento.

Andersson Guerrero Gutiérrez

1._ESTUDIO_PREVIO_AGROPECUARIOS Y SILVICOLA (2) (1) (1).docx

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

 1._ESTUDIO_PREVIO_A
GROPECUARIOS Y
SILVICOLA (2) (1)

1.6 MB



Proceso subasta elementos Agrícolas, ambientales y silvícolas



Papelera x



ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ ...



27 oct 2025, 5:07 p.m.



para edna.rangel ▾

Buenas tardes Dra Edna.

La presente es para presentar los pliegos del proceso de subasta de los elementos agrícolas, ambientales y silvícolas.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive





Edna Patricia Rangel Barragan <edna.rangel... 27 oct 2025, 8:44 p.m.



para Jenny, mí ▼

Buenas noches respetado dr Guerrero.

En atención a su correo electrónico, me permito informarle que de acuerdo con la nueva distribución en la asignación de procesos, la encargada de liderar este proceso será la dra Carolina Morris.

Por lo anterior, es necesario coordinar con ella lo pertinente.



ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ ...



27 oct 2025, 9:00 p.m.



para elisa.uribesumapaz@gmail.com, Carolina.morris, jennya.rodriguez ▼

Buena noche.

Por medio del presente me permito remitir los documentos correspondientes al proceso de subasta de elemento agrícolas, ambientales y sevícolas.

De igual manera informo, que la doctora Edna ya tiene conocimiento de que ella no seguirá frente a la revisión de los documentos en cita, pues ya me ha enviado un correo mediante el cual ha manifestado lo anterior.

Quedo presto a cualquier novedad.

Atentamente

Andersson Guerrero Gutiérrez
Abogado Contratista.

RV: SOLICITUD PRÓRROGA CIA 134-2025 OFB



Papelera x



Miryan Cristina Parra Duque <miryan.par...



lun, 27 oct, 12:42 p.m.



para mí, Laura ▼



Parece que este mensaje está en inglés



[Traducir al español](#)

Cordial saludo.

Apreciado Andersson.

Remito documentos del asunto, para trámite de modificación del convenio suscrito con la Filarmónica, corresponde a la prórroga que te fue asignada la semana pasada.

Laura Barragán es la profesional encargada del apoyo a la supervisión, por favor, para que estén en contacto.

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

3 archivos
adjuntos

• Analizado por
Gmail



Agregar todo a
Drive



tacados

RV: Formatos Subasta Inversa- V4



Papelera x



Natali Guerrero Calderon <natali.guerrero@go... 24 oct 2025, 8:52 a.m.



para mí ▼



Parece que este mensaje está en inglés



[Traducir al español](#)

De: Natali Guerrero Calderon

Enviado: viernes, 24 de octubre de 2025 8:36

Para: Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jennya.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>;
Jenny Carolina Giron Cuervo <jenny.giron@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Anderson Guerrero Trujillo <anderson.guerrero@gobiernobogota.gov.co>; Christian
Manuel Perez Pena <christian.perez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Formatos Subasta Inversa- V4

Asunto: Formatos SUBASTA

Cordial saludo,

Me permito compartir carpeta con formatos del proceso de S.A por Subasta Inversa, el último formato de pliego de condiciones es la **V4**, la anterior versión compartida **V2** tuvo considerables cambios previo revisión de la doctora Carolina Gion, en todo caso, está queda **pendiente para una revisión nuevamente integral.**

Por lo anterior, recomiendo en todo caso al doctor Andersson y Christian, apoyarse en este formato, pero continuar revisando el mismo. - Agradezco los cambios o correcciones, cárgalos en la carpeta bajo una nueva numeración de la Versión-.

 [FORMATO SUBASTA](#)

Cordialmente

ANEXOS SOBRE OBLIGACIONES ESPECIFICAS A CARGO DE ANDERSON GUERRERO GUTIÉRREZ

CONTRATO 417-2025-CPS-P (139086)

**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN
CADA UNA DE SUS ETAPAS DEL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ**

MES: OCTUBRE

ANEXO 02

**REALIZAR LA REVISIÓN EXHAUSTIVA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DTS, FICHA EBI Y NO HAY DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES
ASIGNADOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CALIDAD Y PRECISIÓN**

1. Reunión lineamientos procesos precontractuales 06/10/2025, 'DE' 2:20 A 2:40 (Link de acceso) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWY5MTkwMGEtZGMzMS00ZDZkLWE2MjctOWYwOTExZDQ2NmQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22cf926473-5fc4-4539-a278-efb1565c0437%22%7d
2. Reunión Equipo Modificaciones 21/10/2025, 'DE' 2:00 A 3:00 (Link de acceso) <https://meet.google.com/dcb-nnbp-awj?hs=224>
3. Revisión estado de procesos abogados 31/10/2025, 'DE' 8:30 A 9:30 (Link de acceso) https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGQ5MGQ4ZjUtMTQ3OS00OTUyLTk5MTItMzU4YjNhMGJhYzEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22211591fa-76fe-4415-a7e9-c033e6eb52c5%22%7d

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Andersson Guerrero Gutiérrez** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el **1 de octubre** al **30 de octubre** de 2025.

Contrato:	No. 417-2025-CPS-P (139086)
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Andersson Guerrero Gutiérrez
Cédula o NIT	No. 1073234695
Objeto:	prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar acompañamiento jurídico en la formulación de los procesos de contratación y actividades postcontractuales requeridas por el área de gestión de desarrollo local de la alcaldía local de Sumapaz
Plazo del contrato:	03 meses
Fecha iniciación:	25 de septiembre de 2025
Fecha de terminación:	24 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	15.000.000 COP
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$ 5.000.000 COP (Pago No. 02)
Numero de PIN:	1077955090
Periodo cotizado.	Octubre de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de **diciembre** de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO

JENNY ALEJANDRA RODRIGUEZ BERMÚDEZ

PAGADO 11/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ				
Documento	CC1073234695			Dirección	CR 13A #14 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3193250082
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MOSQUERA			Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SVN	IGE	LMA	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073234695	ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	30		(230301) PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.000.000	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 592.500	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 592.500	\$ 5.800	\$ 598.300



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP

1.073.513.621

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

64138332

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría



Notaría



Número



Consulado



Corregimiento



Inspección de Policía



Código

J

Y

K

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE FUNZA - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - FUNZA.....

Datos del inscrito

Primer Apellido

GUERRERO.....

Segundo Apellido

SOSA.....

Nombre(s)

DILAN SANTIAGO.....

Fecha de nacimiento

Sexo (en letras)

Grupo sanguíneo

Factor RH

Año

2

0

1

1

Mes

N

O

V

Día

2

9

MASCULINO.....

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA FACATATIVA.....

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

DOCUMENTO AUTENTICO.....

Número certificado de nacido vivo

ACTA 084-2024.....

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

SOSA GARCIA LANDY VANESSA.....

Documento de identificación (Clase y número)

TI 951002-22613.....

Nacionalidad

COLOMBIA.....

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)
Apellidos y nombres completos

GUERRERO GUTIERREZ ANDERSSON.....

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.073.234.695.....

Nacionalidad

COLOMBIA.....

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GUERRERO GUTIERREZ ANDERSSON.....

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.073.234.695.....

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

.....

Documento de identificación (Clase y número)

.....

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

.....

Documento de identificación (Clase y número)

.....

Firma

Fecha de inscripción

Año

2

0

2

4

Mes

M

A

Y

Día

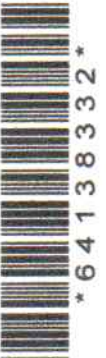
2

0

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ELSY YANED PATARROYO PEÑA - REGIS

Nombre y firma



Numero de Contrato 417-2025-CPS-P (139086) de 2025

Yo, Anderson Guerrero Gutiérrez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1073234695 expedida en Mosquera.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2024	X	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 “Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente” y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (diferentes a los obligatorios - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: 2024 (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado		X

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL
CONTRATISTA

Declaración Juramentada

año: 2024 (<u>Anexar certificación en la primera cuenta</u>)		
Certifico que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (<u>Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes</u>)	X	

Se expide y firma a los 29 días del mes de diciembre del 2025.

Firma: 

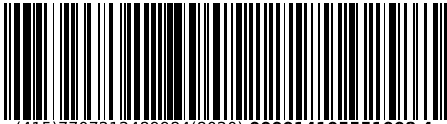
Nombre: Anderson Guerrero Gutiérrez

C.C: **1.073.234.695** expedida en Mosquera

Dirección de correspondencia: Calle 12 B N° 8-39 Of. 201 Bogotá D.C

Teléfono de contacto: 3193250082

Correo electrónico institucional: Anderson.guerreo@gobiernobogota.gov.coCorreo electrónico personal: abogadoguerrerogutierrez@gmail.com

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141055510084			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105551008 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 3 2 3 4 6 9 5		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 3 2 3 4 6 9 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Mosquera 4 7 3			
31. Primer apellido GUERRERO		32. Segundo apellido GUTIERREZ		33. Primer nombre ANDERSSON		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Mosquera 4 7 3			
41. Dirección principal CR 13 A 14 16							
42. Correo electrónico aguerrero1916@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 9 4 4 3 8 6		45. Teléfono 2 3 1 1 4 6 9 5 9 4 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 1 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2 0 7 0 7	48. Código 7 4 9 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 7 0 6	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			

CREACIÓN DE USUARIO SIPSE - R X

Editar

orfeo alcaldia de bogota - Búsqueda X

Sistema de Gestión Documental X

Se produjo un error X

+

https://cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php

Actualizar ... Chat

**orfeo**

AYUDA

INFO

CREDITOS

CONTRASEÑA

ESTADISTICAS

CERRAR

Mis Consultas

Solicitar Anulación

RADICACION

Mis Oficios

Mis Memorandos

CARPETAS

Mis Entrada(0)

Mis Oficios(0)

Mis Memorandos(0)

Mis Visto Bueno(0)

Mis Devueltos(0)

Mis Agendados (0)

Mis Informados (0)

Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ S.E.

Secretaría

Gobierno

LISTADO DE:

Entrada

USUARIO:

ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ

DEPENDENCIA:

Area de Gestion de Desarrollo Local Sumapaz

Radicados:

Buscar

Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

18°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

1:49 p.m.

30/12/2025

Certificación Bancaria

Viernes, 05 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ identificado(a) con CC 1073234695, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	22100002865	2022-01-04	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, **ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1073234695 expedida en MOSQUERA. Adicionalmente declaro bajo juramento que:

SI ____ NO x

1. Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, primero civil, ni me encuentro ligado por matrimonio o unión permanente con ningún edil de la Localidad de Sumapaz.

SI ____ NO x

2. Me encuentro incurso en ninguna causal constitucional o legal que me genere inhabilidad o incompatibilidad para la ejecución del presente contrato.

SI x NO ____

3. Me comprometo a informar inmediatamente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz si durante la ejecución del contrato se presenta alguna circunstancia que pueda generar inhabilidad o incompatibilidad, con el fin de proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Aceptación:

Acepto que la información incorrecta o que no corresponda con la realidad en esta declaración, puede generar la terminación del contrato, así como las consecuencias sancionatorias de carácter contractual y penal a que haya lugar."

En constancia se firma a los 29 días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Firma: 

Nombre: **ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ**

C.C: 1.073.234.695

Dirección de correspondencia: Carrera 13 A # 14 – 16 – Mosquera Cundinamarca

Teléfono de contacto: 3193250082

Correo electrónico institucional: